

# О комиссии по противодействию коррупции



Ю.Н. Галин

## Приложение №2

к приказу главного врача

ГБУЗ РБ Карайдельская ЦРБ

№ 46-п «09» января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по противодействию коррупции и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Башкортостан Карайдельская центральная районная больница

#### Глава 1. Общие положения

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию, для обеспечения надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности ГБУЗ РБ Карайдельская ЦРБ, установления и укрепления конструктивных отношений между администрацией, врачами и средним медицинским персоналом Учреждения;

- стремления к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди персонала;
  - развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
  - осознания того, что коррупция представляет серьезную угрозу государственной безопасности, верховенству закона, демократии и правам человека, равенству и социальной справедливости, полноценному функционированию лечебно-профилактических учреждений на основе права и закона, затрудняет экономическое развитие Карайдельского района, Республики Башкортостан и Российской Федерации;
  - для совершенствования (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних правовых актов Учреждения с учетом законодательства местного, регионального и федерального уровней, норм международного права о противодействии коррупции;
  - с целью организации воспитательной и учебно-методической работы с персоналом, направленной на создание стабильных морально-нравственных, социально-экономических и этических качеств и поддержания правовых основ предупреждения коррупции;
- Создать комиссию по противодействию и коррупции в Учреждении (далее – Комиссия).

#### 1.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении

**Коррупция** – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей, или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрату общественных фондов, а также как служебное покровительство родственникам (в т.ч. так называемое «свои люди» «кумовство», «блат»).

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- администрация, заведующие отделениями, врачи и средний медицинский персонал;
- пациенты Учреждения;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании медицинских услуг лицам, обратившимся в Учреждение.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ Карайдельская ЦРБ определяет компетенцию комиссии по противодействию коррупции в Учреждение, порядок ее формирования и функционирования, обязанности председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, призванным обеспечить деятельность, направленную на противодействие коррупции в ГБУЗ РБ Карайдельская ЦРБ.

1.4. Правовую основу деятельности Комиссии составляют нормы международного права о противодействии коррупции, Конституция Российской Федерации, Федеральные законы и иные правовые акты Российской Федерации, законами и иные правовые акты Республики Башкортостан, правовые акты Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, а также настоящее Положение.

## **Глава 2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основные цели и задачи Комиссии:

- 1) организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Учреждения по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 2) рассмотрение вопросов по реализации государственной политики факторов противодействия коррупции;
- 3) изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждение и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГБУЗ РБ Карайдельская ЦРБ (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- 4) организация проведения мероприятий в ГБУЗ РБ Карайдельская ЦРБ (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- 5) сбор, анализ и подготовка информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 6) прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала,

технических и других сотрудников ГБУЗ РБ Караидельская ЦРБ в коррупционной деятельности;

7) разработка программных мероприятий по антикоррупционной политики в учреждении и осуществление контроля за их реализацией;

8) предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ГБУЗ РБ Караидельская ЦРБ, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

9) участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм медицинской этики и деонтологии;

10) контроль за размещением заказов для нужд ГБУЗ РБ Караидельская ЦРБ, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

11) оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников Учреждения.

12) рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии (в том числе административных правонарушений, проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины).

2.2. Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

### **Глава 3. Полномочия членов Комиссии**

3.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организаций, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

2) запрашивать в установленном порядке у должностных лиц ГБУЗ РБ Караидельская ЦРБ необходимые для ее деятельности документы и информацию, заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе – руководителей структурных подразделений Учреждения;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, подготовки проектов соответствующих решений Комиссии, для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок их работы;

4) привлекать должностных лиц и специалистов ГБУЗ РБ Караидельская ЦРБ (по согласованию с их руководителем), для участия в работе Комиссии;

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6) в пределах своей компетенции принимать решения рекомендательного характера, адресуемые Главному врачу ГБУЗ РБ Караидельская ЦРБ.

### **Глава 4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия формируется из сотрудников Учреждения и члена (членов) профсоюзной организации работников ГБУЗ РБ Караидельская ЦРБ.

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Главного врача ГБУЗ РБ Караидельская ЦРБ.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

### **Глава 5. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии:

1) инициирует и ведет заседания Комиссии и подписывает ее протоколы и решения;

2) дает поручения ответственному секретарю и членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;

3) руководит текущей работой Комиссии;

4) отчитывается в вышестоящие органы о деятельности Комиссии.

5.2. Заместитель председателя осуществляет все функции председателя Комиссии во время его отсутствия.

5.3. Секретарь Комиссии:

1) организует заседания Комиссии, уведомляет ее членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

2) ведет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии;

3) вместе с председателем Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии с правом голоса, имеют право вносить свои предложения по рассматриваемым Комиссией вопросам и по вопросам совершенствования ее деятельности, а также обязаны выполнять поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

## **Глава 6. Организация работы Комиссии**

6.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 ее членов. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.

6.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии за два рабочих дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.4. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции (либо иного правонарушения) со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная Главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

6.5. Информация, указанная в пункте 6.4. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений (либо иных правонарушений) и занимаемую (замещаемую) им должность в ГБУЗ РБ Карайдельская ЦРБ;
- описание факта коррупции (либо иного правонарушения);
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

6.6. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении должностного лица относительного которого поступила информация о факте коррупции.

6.7. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 6.5. Положения. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

6.8. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

6.9. В процессе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании путем открытого голосования. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.